

Для улучшения работы с учебными планами и подготовки выпускных документов (приложений к диплому) предлагается установить временной регламент утверждения новых и внесение изменений в существующие учебные планы образовательных программ факультета, а так же читаемых на факультете дисциплин и тем курсовых и выпускных работ.

1. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

1.1. Внесение изменений в учебные планы возможно только на **следующий учебный год**.

1.2. Внесение изменений в учебные планы на следующий учебный год и относящееся ко всему курсу или потоку (те, что прописаны в утвержденном учебном плане как обязательные) происходит в период до 01 июня и утверждаются на ученом совете в конце июня на следующий учебный год.

1.3. Внесение изменений в учебные планы относящееся только к одной кафедре (те, которые относятся к «Дисциплинам профиля по выбору студента» или «Элективные дисциплины») возможны до начала каждого семестра, т.е. **осенний до 15 августа, весенний до 15 января**.

2. КУРСЫ ЧИТАЕМЫЕ КАФЕДРОЙ

В связи с требованием ректората об обязательном утверждении списка курсов по выбору на ученом совете факультета и необходимостью уточнения перечня дисциплин факультета,

в начале учебного года **до 15 сентября** кафедры (лаборатории и др. структуры или работодатели, курсы которых используются в учебном процессе) подают в учебную часть (Пряниковой Л.Н., ком. 628, edu@cs.msu.ru) список дисциплин (в электронном и бумажном виде) в следующем формате

Название дисциплины	Лектор	Статус курса	Уровень подготовки*	телефон	e-mail
		Общий, поточный, кафедральный, для какого потока или кафедры	Бакалавры, магистры, аспиранты		

* Уровень подготовки студентов, для которых предназначена дисциплина. Может быть выбран только один уровень подготовки для каждой дисциплины.

Информация касается обоих семестров. При необходимости список курсов весеннего семестра может быть дополнен в январе.

Списки утвержденных курсов учебная часть публикует для информирования студентов.

Ведомости дисциплины, не попавших в этот список, не будут приниматься учебной частью и заноситься в систему учета педагогической нагрузки.

3. ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ магистерских программ

В связи с большим количеством заявленных факультетом магистерских программ и необходимостью обозначить их отличие между собой в учебный план ИНТЕГРИРОВАННОЙ магистратуры были введены ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ.

Это дисциплины: *по выбору студента из ограниченного списка, устанавливаемого кафедрой.* Это список не требует дополнительного утверждения ученым советом факультета и определяется руководителем магистерской программы.

Выбор должен быть мотивируемым: дополнять/расширять/уточнять тематику магистерской программы. В список элективных дисциплин могут входить и дисциплины других кафедр.

Информация должна быть представлена в следующем виде

Название дисциплины	Лектор	Магистерская программа	Уровень подготовки	телефон	e-mail
			Магистры/аспиранты		

Кафедры должны подать список элективных курсов для каждой программы, который объявляется студентам два раза в год в начале каждого семестра (**до 15 сентября, и до 20 февраля**), они выбирают дисциплину, сообщают о своем выборе в учебную часть и дальше эта дисциплина для них становится обязательной.

Если список не подан, то остается вариант прошлого года.

Списки элективных курсов следует присылать в учебную часть магистратуры на адрес (master@cmc.msu.ru, Парчевской Л.Н., ком. 360, тел. 939-23-59).

С 2017-18 учебного года, дисциплины сданные студентами сверх обязательных и не вошедшие в список элективных, будут засчитаны только в разделе факультатива.

4. НОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При появлении новых дисциплин, необходимо подать в учебную часть следующую информацию:

- Название дисциплины (на русском + английском яз.)

- Лектор, (ФИО, кафедра, телефон, e-mail)
- Статус курса (Общий, поточный, кафедральный, для какого потока или кафедры)
- Уровень подготовки (Бакалавры, магистры, аспиранты)
- Аннотация дисциплины (на русском + английском яз.)
- Программа дисциплины

5. ТЕМЫ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

В связи с тем, что темы и их переводы должны пройти проверку и утверждение двумя назначенными ректоратом переводчиками, факультетским и внешним, при этом возникают разногласия между кафедрами и вариантами переводчиков, необходимо **СТОРОГО СОБЛЮДАТЬ СРОКИ ПОДАЧИ ТЕМ**, иначе время на согласование и изменения не остается.

Согласно Положению о выпускной работе бакалавра ВМК МГУ от 28.10.2016 и Положению о магистерской диссертации ВМК МГУ от 30.11.2016 темы выпускных работ предоставляются в учебный отдел до **31 октября**.

Если тема не была отослана в указанный срок, или в тему были внесены изменения, то тема предоставляется в учебный отдел до **28 февраля** с обоснованным ходатайством студента и научного руководителя и с визой зам. декана по учебной работе.

Для минимизации ошибок темы курсовых и выпускных работ **на русском и английском языке** предоставляются в учебную часть одновременно **в бумажном виде** и на **электронную почту в формате .doc** в следующие сроки:

курсовые к 1 октября, выпускные к 31 октября.

После этих дат свои правки внесет переводчик факультета и поправленные формулировки будут разосланы студентам. Разногласия можно будет обсудить на факультете **до 30 октября по курсовым работам, и до 28 февраля по выпускным работам.**

При любых обстоятельствах, изменение тем **после 28 февраля** не возможно. Защита должна будет проходить с утвержденной ранее темой или перенесена на следующий год.